

# MICROSOFT EXCEL : NIVEAU 2



## Pour qui ?

Gérant ou Responsable de TPE / PME.

Tout professionnel soucieux d'améliorer sa productivité et de faciliter ses démarches administratives, comptables et/ou commerciales.

## Les prérequis

Connaissance de base de Windows.

Idéalement avoir déjà suivi la formation Excel Niveau 1.

## Les compétences visées

- Utiliser Excel de manière efficace et productive.
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques.
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques.
- Automatiser ses calculs.

## Programme :

- **Rappel des notions fondamentales**
- **L'utilisation de fonctions**
  - Nommer un bloc de cellules  
Attribuer un nom significatif à un groupe de cellules pour simplifier la référence et la gestion dans les formules et les sélections.
  - Utilisation des noms dans les formules et sélection  
Intégrer des noms de plage dans les formules et faciliter la sélection des données pour une meilleure lisibilité et compréhension du tableau.
  - Fonctions logiques : SI, OU, ET combinées  
Maîtriser l'utilisation des fonctions logiques (SI, OU, ET) de manière combinée pour créer des conditions complexes dans les formules.
  - Fonctions SI imbriquées  
Comprendre et appliquer les fonctions SI imbriquées pour gérer des scénarios plus complexes dans les formules.
  - Fonctions conditionnelles  
Utiliser des fonctions conditionnelles pour automatiser les décisions basées sur des critères spécifiques dans le tableau.
  - Fonctions de Recherche V  
Acquérir la compétence pour utiliser la fonction afin de rechercher et extraire des informations d'une table.
  - Fonction dates (calcul de dates et d'heures)  
Manipuler les dates et heures dans Excel en utilisant des fonctions spécifiques pour des calculs précis.
- **Mise en forme conditionnelle**
  - Définir une mise en forme en fonction de critères



353 rue Jules Bertaut  
97430 Le Tampon.  
Tél. : 06 93 66 85 09  
Courriel : [dcecile@advise.re](mailto:dcecile@advise.re)

**SAS LTM ADVISE**  
SAS au Capital de 4 000 €  
RCS ST PIERRE DE LA REUNION  
SIRET 824 614 655 000 10  
A P E : 6202A  
Déclaration d'activité OF : 0497 31019 97

Appliquer des règles de mise en forme conditionnelle pour améliorer la lisibilité des données en fonction de critères prédéfinis.

- Les différents critères possibles  
Explorer et comprendre les divers critères utilisables dans la mise en forme conditionnelle pour répondre à des besoins variés.
- **Les tableaux de données**
  - Les listes déroulantes  
Créer des listes déroulantes pour faciliter la saisie de données et améliorer la cohérence des informations dans le tableau.
  - La saisie sous condition  
Apprendre à effectuer la saisie de données en respectant des conditions spécifiques préalablement définies.
  - Les filtres et tris dans le formulaire  
Utiliser les filtres automatiques et élaborés pour extraire des informations spécifiques à partir des données du tableau.
  - Les filtres : automatiques, élaborés  
Utiliser les filtres automatiques et élaborés pour extraire des informations spécifiques à partir des données du tableau.
- **L'insertion de graphiques**
  - Procédure de création  
Suivre une procédure claire pour créer des graphiques en utilisant les données du tableau.
  - Les types de graphiques  
Comprendre les différents types de graphiques disponibles et choisir celui qui convient le mieux à la représentation des données.
  - Les étiquettes de données  
Ajouter des étiquettes de données aux graphiques pour fournir des informations supplémentaires et améliorer la compréhension.
  - Les différents graphiques et leurs particularités.  
Explorer les caractéristiques spécifiques de différents types de graphiques et choisir judicieusement en fonction des besoins de présentation.
- **Les tableaux croisés dynamiques**
  - Construction et mise à jour  
Acquérir les compétences nécessaires pour construire et maintenir un tableau croisé dynamique à jour.
  - Personnalisation d'un TCD, utilisation de segments.  
Personnaliser l'apparence et le fonctionnement d'un tableau croisé dynamique, y compris l'utilisation de segments pour filtrer les données de manière interactive.

### **Méthodes pédagogiques utilisées :**

Méthodes actives et participatives. Rappels théoriques. Exercices, échanges d'expériences et de pratiques. Travail et mise en application sur cas concrets des participants.

Les sessions de formation se déroulent en salle, où chaque stagiaire dispose d'un outil informatique personnel équipé des logiciels pertinents. À la fin de la formation, un support pédagogique détaillé sera remis à chaque participant. Nous favorisons une approche participative et interactive, jalonnée d'exemples concrets et de cas pratiques, afin d'optimiser l'opérationnalité des compétences acquises.



353 rue Jules Bertaut  
97430 Le Tampon.  
Tél. : 06 93 66 85 09  
Courriel : [dcecile@advise.re](mailto:dcecile@advise.re)

**SAS LTM ADVISE**  
SAS au Capital de 4 000 €  
RCS ST PIERRE DE LA REUNION  
SIRET 824 614 655 000 10  
A P E : 6202A  
Déclaration d'activité OF : 0497 31019 97

### **Modalités de suivi des résultats :**

Un questionnaire de positionnement sera administré au début et à la fin de la formation, permettant d'évaluer l'évolution des connaissances. En complément, des quiz ponctueront la formation pour consolider et évaluer de manière continue les acquis des participants.

### **Les plus de cette formation :**

Une formation individuelle (intra entreprise) qui permet d'adapter :

- Le contenu : les illustrations et les exercices répondent aux problématiques de l'entreprise.
- La technicité : prise en compte du contexte et des besoins spécifiques des participants.
- Le rythme des séances : approfondissement des chapitres les plus sollicités par les participants.

### **Format :**

2 journées 7 heures soit 14 heures.

### **Lieu :**

Chez le client (formation intra-entreprise) ou **Salle à déterminer** (formation inter-entreprise)

### **Tarif :**

980 € HT par personne.

Tarif indicatif de vente valable jusqu'au 31/12/2024

### **Calendrier :**

2 journées 7 heures chacune à définir avec le participant lors de la validation du contrat.

### **Accessibilité PSH :**

LTM ADVISE fait son possible pour que cette formation soit accessible aux personnes porteuses de handicap.

Merci de prendre contact avec le référent de l'organisme pour toute demande spécifique

### **Référent PSH :**

**Pour toutes demandes liées à l'accessibilité de nos formations aux PSH, merci de contacter**

**M. David CÉCILE : 06 93 66 85 09 / [dcecile@advise.re](mailto:dcecile@advise.re)**

### **Délais d'accès à la formation :**

15 jours



353 rue Jules Bertaut  
97430 Le Tampon.  
Tél. : 06 93 66 85 09  
Courriel : [dcecile@advise.re](mailto:dcecile@advise.re)

**SAS LTM ADVISE**  
SAS au Capital de 4 000 €  
RCS ST PIERRE DE LA REUNION  
SIRET 824 614 655 000 10  
A P E : 6202A  
Déclaration d'activité OF : 0497 31019 97